

# CURRICULUM VITAE

## I. DATOS GENERALES

Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
IRMA DEL CARMEN	VARGAS	DELGADO
Denominación del cargo actual		Área o unidad administrativa de adscripción
SUBDIRECTORA DE SERVICIOS EDUCATIVOS		DiEP

## II. PREPARACIÓN ACADÉMICA

Último grado de estudios:		
<i>(Ninguno/Primaria/Secundaria/ Bachillerato/ Carrera técnica/ Licenciatura/ Maestría/ Doctorado/ Posdoctorado)</i>		
NORMAL BÁSICA/LICENCIATURA EN EDUCACIÓN/MAESTRIA		
Especialidad	Institución	
EN PROCESOS PARA LA CALIDAD EDUCATIVA	CeCIE	
Periodo (mes/año)		Documento
Inicio	Conclusión	CÉDULA PROFESIONAL
2007	2009	

## CURSOS/ CERTIFICACIONES

Nombre del curso/ certificación	Fecha	Nombre de la Institución	Certificado
“Diplomado en Gestión Institucional e Innovación Educativa”,	Enero 2013	Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales (FLACSO)	Diploma
“Diploma en liderazgo con calidad humana” por la, 2005.	2005	Universidad de Colima	Diploma
“Diplomado en programación neurolingüística y educación moderna”	2004	UPN	Diploma
“Taller Regional Planeación por Competencias para el fortalecimiento del Grupo Académico Nacional en el Marco de la Reforma Integral de la Educación Básica”.	Febrero 2010	Secretaria de Educación México DF	Constancia
CONDUCTOR en Diálogos Docentes Dos.” La articulación de la educación básica”	Junio 2010	Secretaria de Educación México DF	Constancia
FORMADOR del Diplomado REFORMA INTEGRAL DE LA EDUCACIÓN BÁSICA 2009	Septiembre 2011	Secretaria de Educación México DF	Constancia
la “Reunión Nacional con Coordinadores Estatales de la Reforma de la Educación Primaria y Responsable de la Educación Especial”	Agosto-septiembre 2011	Secretaria de Educación México DF	Constancia

# CURRICULUM VITAE

## III. EXPERIENCIA LABORAL (tres últimos empleos)

<b>Cargo o puesto desempeñado</b>		
SUPERVISORA DICTAMINADA		
<b>Institución o Empresa</b>		
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PÚBLICA		
<b>Periodo (mes/año)</b>		<b>Campo de experiencia (giro o sector)</b>
<b>Inicio</b>	<b>Conclusión</b>	
NOVIEMBRE 2017	ENERO 2022	SUPERVISORA DE PRIMARIAS ESTATALES
<b>Principales funciones</b>		
SUPERVISAR, DISEÑO DE CURSOS Y CAPACITACIÓN DE DIRECTIVOS, PROYECTOS ESTRATEGICOS, SOLUCIÓN Y MEDIACIÓN DE CONFLICTOS		

# CURRICULUM VITAE

Cargo o puesto desempeñado		
<b>SUPERVISORA COMISIONADA</b>		
Institución o Empresa		
<b>DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
ENERO 2003	NOVIEMBRE 2017	SUPERVISORA DE PRIMARIAS
Principales funciones		
SUPERVISAR, DISEÑO Y CAPACITACIÓN DE DIRECTIVOS, PROYECTOS ESTRATEGICOS, SOLUCIÓN DE CONFLICTOS		

Cargo o puesto desempeñado		
<b>APOYO TÉCNICO PEDAGOGICO</b>		
Institución o Empresa		
<b>DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PÚBLICA</b>		
Periodo (mes/año)		Campo de experiencia (giro o sector)
Inicio	Conclusión	
AGOSTO 2000	DICIEMBRE 2002	ASESORÍA TECNICO PEDAGOGICA
Principales funciones		
CAPACITACIÓN, DISEÑO DE CURSOS, EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO		

## IV. FORMACION COMPLEMENTARIA

Idiomas que domina además del Español						
Idioma:		Habla:	%	Lee:	%	Escribe:
Idioma:		Habla:	%	Lee:	%	Escribe:
Software que maneja:	Nivel de Dominio:			Otros: Software o equipo especializado	Nivel de Dominio: (Básico, intermedio o avanzado)	
	Básico	Intermedio	Avanzado			
<i>Word</i>			X			
<i>Excel</i>		X				
<i>Power Point</i>			X			
<i>Project</i>						
<i>Visio</i>						
Áreas de experiencia/ interés:						